

Утверждаю  
Директор МАОУ-СОШ №1  
ст. Калининской  
Т.Х. Шапликина  
« 31 » августа 2020 г.  
Протокол пед.совета №Т

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ-СОШ №1 СТ. КАЛИНИНСКОЙ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяют порядок работы Педагогического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №1 имени В.И. Фадеева станицы Калининской (далее по тексту – школа) с целью рассмотрения вопросов образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ** (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Краснодарского края;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.7. Положение о Педсовете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Советом Учреждения, и

утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

- 3.1. Рассмотрение Программы развития школы.
- 3.2. Разработка и принятие образовательных программ.
- 3.3. Определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем.
- 3.4. Утверждение плана учебно-воспитательной работы Школы на учебный год.
- 3.5. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.
- 3.6. Принятие решения о награждении учащихся на основании действующих нормативных документов.
- 3.7. Внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 3.8. Рассмотрение вопросов проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами.
- 3.9. Принятие решения о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения.
- 3.10. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися Школы, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося) продолжении обучения в форме семейного образования или о его оставлении на повторный срок обучения в этом же классе.
- 3.11. Заслушивание администрации Школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.
- 3.12. Подведение итогов деятельности Школы за четверть, полугодие, год.
- 3.13. Распределение долей фонда финансирования Школы в соответствии с действующими нормативными документами. Рассмотрение долей фонда оплаты труда работников, в соответствии с действующими нормативными документами.

3.14. Установление коэффициентов оплаты труда педагогическим работникам Школы в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.

3.15. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

3.16. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Учреждения.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;
- за упрочение авторитета школы.

#### **5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. В Педагогический совет Школы (далее – Педагогический Совет) входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят руководитель, все его заместители. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Школы.

5.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по решению Совета Школы, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ И АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ**

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета Учреждения.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету Учреждения для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются секретарем в печатном виде в папке протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Папка протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.