Приложение № 2 к приказу № 324/1
от «01» сентября 2020 г.

Положение об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» в МАОУ-СОШ № 1 ст. Калининской

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»; Уставом МАОУ-СОШ № 1 ст. Калининской.

1.2. Положение регулирует порядок внедрения и последующего использования в учебно-воспитательном процессе и в управлении МАОУ-СОШ № 1 ст. Калининской автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (далее АИС «СГО»).

2. Назначение АИС «СГО»

2.1. Система «Сетевой город. Образование» используется для оказания услуг в сфере образования в электронном виде и информационно-образовательной среде образовательного учреждения.

2.2. Назначение АИС СГО:

- Создание единой базы данных МАОУ-СОШ № 1 ст. Калининской.
- Автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.).
- Обеспечение возможности оперативного доступа к информации для всех субъектов образовательного процесса согласно правам доступа АИС.
- Осуществление мониторинга системы образования МАОУ-СОШ №1.
- Обеспечение возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования.

3. Порядок внедрения АИС «СГО»

3.1. Порядок внедрения АИС «СГО» в МАОУ-СОШ № 1 основан на приказе Министерства образования и науки Краснодарского края №5458 от 12.12.2014 года «Об утверждении плана мероприятий по внедрению автоматизированной системы управления сферой образования».

Принимаются следующие этапы внедрения информации в АИС «СГО»:

1) Ввод основных данных о школе.
2) Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков.

3) Ведение электронных классных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств информационной системы для взаимодействия всех участников образовательного процесса.
4) Организация дистанционного доступа родителей.
5) Наполнение автоматизированной информационной системы учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы.

3.2. Сроки внедрения АИС «СГО» в МАОУ-СОШ № 1 определяются согласно утвержденному директором школы плану внедрения.

3.3. Список должностей и состав исполнителей определен в п.4 этого Положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «СГО» осуществляет директор, вместе с заместителями, по согласованию с педагогическим коллективом.

3.4. Порядок использования АИС «СГО» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п.6 этого Положения.

4. Кадровый состав и обязанности ответственных в процедуре внедрения и использования АИС «СГО»

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «СГО» и их основные обязанности:

1) *Координатор АИС «СГО»* - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль выполнения задач; организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе; контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему; составляет отчеты о внедрении и функционировании системы.

Обеспечивает своевременное внесение информации о движении обучающихся в книгу движения АИС «СГО» (зачисление, выбытие, перевод и т.д.); проверяет соответствие внесённых данных в базу АИС «СГО» с согласиями обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) и при необходимости вносит изменения в личные карточки учащихся; формирует отчёты по движению учащихся; распределяет учащихся в системе по классам и подгруппам совместно с учителями-предметниками и классными руководителями; формирует классы в параллелях в соответствии с приказами; присоединяет родителей к учащемуся в личной карточке учащегося в АИС «СГО»; оформляет и проверяет достоверность информации в личных карточках работников школы в АИС «СГО»; своевременно вносит изменения по движению персонала.

2) Системный администратор – отвечает за работоспособность АИС «Сетевой город. Образование» и сервера; осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости); осуществляет контроль за работой системы и состоянием службы безопасности при работе с системой; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта; управляет правами доступа в АИС «СГО» всех типов пользователей; создает аккаунты всем пользователям системы.

3) Классные руководители – ответственные за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал

«Сетевой Город. Образование» по своему классу, осуществляют связь с родителями.

4) Учителя-предметники – ответственные за заполнение электронного классного журнала по своему предмету.

5) Заместители директора по УВР – ответственные за размещение учебного плана и расписания уроков, размещение оперативной информации в разделе информационной системы «Объявления», готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса.

4.2. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «СГО» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). Назначение на должность в проекте АИС «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3. Запись о назначении на должности в проекте АИС «СГО» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Ответственность сотрудников образовательной организации за функционирование АИС «СГО»

5.1. Ответственность за своевременность и правильность выполнения требований настоящего Положения несёт руководитель образовательной организации.

5.2. Деятельность педагогических работников по применению системы «Сетевой город. Образование» регламентируется локальными актами школы.

5.3. Пользователь с ролью «Администратор системы / системный администратор» несёт ответственность за создание и предоставление классным руководителям аккаунтов обучающихся и родителей и создание аккаунтов сотрудников организации.

Каждый пользователь Системы имеет аккаунт, который защищён уникальным именем пользователя (логином) и паролем.

Аккаунты пользователей должны быть созданы и переданы заинтересованным лицам в течение 3 рабочих дней после издания документа о зачислении обучающегося или приёма сотрудника на работу.

5.4. Ответственность за своевременное предоставление обучающимся и родителям сведений об их аккаунте несут классные руководители.

5.5. Ответственность за всю деятельность, которая осуществляется пользователем в Системе, несёт владелец аккаунта (педагог, ученик, родитель).

6. Порядок использования АИС «СГО» после завершения всех этапов внедрения

6.1. Общее управление работой школы на основе АИС «СГО» осуществляется директором.

6.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «СГО» (включая все модули и

функции системы) осуществляет координатор АИС «СГО» и системный администратор.

Координатор АИС «Сетевой Город. Образование» совместно с Системным администратором:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей, учеников и родителей.

6.3. Отчет о работе пользователей в программе «Сетевой город. Образование» создается не реже чем один раз в четверть (ответственный – системный администратор АИС «СГО»).

Отчеты по успеваемости и качеству обучения создаются по окончании каждого учебного периода и года (ответственные - педагоги и заместители директора по УВР).

6.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составление отчетов, предоставление консультаций учителям выполняют все ответственные лица в рамках, возложенных на них обязанностей.

6.5. Директор учебного заведения отчитывается о ходе и результатах работы АИС «СГО» перед органами общественного самоуправления школы и, при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.

М.П. Директор МАОУ-СОШ № 1 Т.Х.Шаплинкина

Шаплинкина Татьяна Хаметзатовна

Подписано цифровой подписью: Шаплинкина Татьяна Хаметзатовна
Дата: 2021.04.24 16:01:01 +03'00'