



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1 ИМЕНИ В.И. ФАДЕЕВА**

П Р И К А З

от 27.03.2020 г.

№ 88

ст-ца Калининская

Об организации образовательной деятельности при реализации программ общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МАОУ-СОШ №1 ст. Калининской

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МАОУ-СОШ №1 ст. Калининской образовательную деятельность с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с 13.04.2020г. до особого распоряжения.
2. Назначить ответственным за организацию образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МАОУ-СОШ №1 ст. Калининской заместителя директора по учебно-воспитательной работе Назаренко С.В.
3. Утвердить Положение об организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МАОУ-СОШ №1 ст. Калининской (приложение №1).
4. Утвердить Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МАОУ-СОШ №1 ст. Калининской (приложение №2).
5. Перевести на обучение с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающихся 1-11 классов. Список прилагается (приложение №3).

6. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости.
7. Утвердить расписание учебных занятий и онлайн-консультаций (приложение №4).
8. Учителям-предметникам размещать задание на текущий учебный день в электронном журнале не позднее 09.00 ч.
9. Определить время начала учебных занятий с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с 09.00 ч.
10. Определить рабочее место учителей-предметников с 13.04.2020г. – на дому до особого распоряжения; учителю начальных классов Молотиевской М.В. – каб. №5, учителю технологии – каб. №3 до особого распоряжения.
11. Учителям-предметникам:
 - 8.1. Ежедневно осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся с выставлением отметок в электронный журнал.
 - 8.2. Организовать внесение в календарно – тематическое планирование формы организации образовательной деятельности (электронное обучение, дистанционные технологии) по темам/разделам.
 - 8.3. Обеспечить внесение записи в электронный журнал в соответствии с расписанием и календарно – тематическим планированием.
 - 8.4. Обеспечить обратную связь с учениками по средствам электронной почты, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов, вести учет и хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе.
 - 8.5. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
9. Классным руководителям:
 - 9.1. Ознакомить обучающихся и их родителей с расписанием занятий, графиком онлайн-консультаций.
 - 9.2. Ознакомить с алгоритмом выдачи заданий и получения результатов их выполнения по всем предметам.
 - 9.3. Оказывать содействие в организации общения учителя-предметника с каждым учащимся в разных формах; взаимодействии педагогов и групп учеников (в классе) по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
10. Заместителям директора по УВР:
 - 10.1. Организовать взаимодействие учителей внутри педагогического коллектива.
 - 10.2. Контролировать дозировку домашних заданий учащихся, не допускать их перегрузок.
 - 10.3. Осуществлять контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий.
 - 10.4. Организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте школы.
11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального автономного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1
им. В.И.Фадеева станицы Калининской



Т.Х. Шаплинкина

С приказом ознакомлены:

1. Назаренко С.В.
2. Ручкина А.С.
3. Гайдукова Е.В.
4. Кравцова О.В.
5. Науменко Т.П.
6. Половова С.Ю.
7. Бижова О.Н.
8. Степнова Е.А.
9. Андросова С.Б.
10. Бучнева А.С.
11. Шуть В.А.
12. Коломийцева Т.В.
13. Сухопещенко В.И.
14. Молотиевская М.В.
15. Багринцева С.Ю.
16. Синюк О.К.
17. Малюта И.Н.
18. Ревенко В.И.
19. Петрик Е.В.
20. Дербина Л.П.
21. Головкин Л.Н.
22. Журкина М.В.
23. Медведева О.Г.
24. Нагорная И.П.
25. Кравчук Н.И.
26. Васильченко В.А.
27. Куцый Ю.Ю.
28. Бондаренко Л.Н.
29. Коломоец Т.Н.
30. Черный Ю.Ю.
31. Русанова С.Ю.
32. Слюсаренко Д.В.
33. Коновалова Е.П.
34. Шумейко О.А.
35. Арзамасов А.В.
36. Калашникова С.В.
37. Лимаренко И.Н.
38. Никонорова Л.А.
39. Шаплинкин С.В.
40. Малюженко О.И.
41. Тихонова Н.А.
42. Иванова В.Д.
43. Черный А.А.
44. Целуйко Ю.А.
45. Чемерис М.Б.
46. Литвиненко Е.А.
47. Белик А.В.
48. Саркисян Э.М.
49. Мамченков С.В.
50. Любич О.С.
51. Бобровская З.А.
52. Чебанова Н.Д.
53. Фролова Н.В.
54. Ручкина Н.Н.
55. Бруяко Н.П.
56. Кожевникова И.И.
57. Волкович Н.В.
58. Пьянкова В.И.
59. Хамедова Г.А.
60. Каблучкина Н.Б.
61. Латышева Л.В.
62. Ясиновская А.А.
63. Безкоровайна М.В.
64. Чуприна И.И.
65. Туриненко Г.Н.
66. Гукова Н.А.
67. Лоза Е.Ю.
68. Гогин А.В.
69. Марченко Н.Г.
70. Ефименко И.И.
71. Глуховцева И.К.
72. Красношор Е.И.